

ご見学者(Guest)の皆様へ

トーストマスターズクラブの例会をご見学いただきありがとうございます。
私たちのクラブやトーストマスターズのこと、そして例会の流れについて簡単に紹介します。
今日の例会を楽しんでいただければ幸いです。

トーストマスターズとは?

トーストマスターズ・インターナショナルは、スピーチのトレーニングをおこなうことを主な目的とした、非営利教育団体です。1924年にアメリカのカリフォルニアで生まれました。
現在、米国、カナダを中心に、全世界の122カ国で約14,350もの正式クラブがあります。
世界中で、国籍、職業を問わず、30万人近くの人々が、トーストマスターズ・インターナショナルのマニュアルを使って、言葉によるコミュニケーション能力の向上をはかるため、トレーニングをしています。
日本では現在、約200の正式クラブがあります。英語のトーストマスターズクラブが主ですが、日本語・バイリンガルのトーストマスターズクラブも多く存在し、全国的に広がりを見せつつあります。

当トーストマスターズクラブについて

表参道バイリンガルトーストマスターズクラブは、月2-3回、土曜午後に例会を行なっているバイリンガルのクラブです。

例会で少しずついろいろな役をこなして、人前で話すことに慣れていきます。誰でも最初は上がったりのまく声が出せないもの。例会を通してスピーチやプレゼンを実践することにより、実用的で総合的な、人前で自分の思いを伝える力を磨くことが目的です。

スピーチやプレゼンとはいっても、決して堅苦しいものではありません。仕事などでプレゼンをする機会がなくても、会議の進行や発言、分かりやすい説明、チームワークなどの力を伸ばすのに大いに役立ちます。

活動について

例会は第1、第3、第5土曜日の14:00~15:30に例会を行っています。通常例会はプログラムの流れに沿って行われますが、ワークショップやコンテストなど特別プログラムの組まれることもあります。また、他のトーストマスターズクラブとの合同例会もあり、活動の輪が広がります。

会費

入会金・・・4,000円

会費・・・月額1,000円(半年一括払い)

例会費・・・会費に含ましますので必要ありません。ゲスト参加は無料です。

例会の流れ

例会は大きく分けて①準備スピーチ ②即興スピーチ(Table topics) ③論評 の3つのセッションから構成されています。例会をスムーズに運営するため、各メンバーに様々な役割が割り振られています(役割の紹介は裏面をご覧ください)。

ゲストの役割

例会のはじめにゲストを紹介させていただきます。

会場でご参加の方にはコメントシートと投票用紙をお配りしますので、ぜひスピーチに対するコメント、投票をお願いします。

オンラインでご参加の方は、オンライン会議システムのチャット機能などを用いて投票やコメントの送信を行います。例会中の司会者などの説明をお聞きください。

裏面の★印がついている役割は、ゲストにも発言をお願いする可能性がありますので、どうぞ積極的にご参加ください。(話したくない場合はパスしていただいて問題ありません。)

例会の最後に、一言感想をお聞かせください。(コメントは日本語・英語どちらでも!)

何か分からないことがありましたら、ご遠慮なくメンバーにご質問ください。

例会の各役割について



Toastmaster of the Evening / トーストマスター

この役割の人は、その日の例会のプログラムの司会を行い、同時に例会の準備・進行の責任を持ちます。例会というイベントを準備する経験、そして司会を行なう訓練ができます。

Word of the day / 今日の言葉

この役割の人は「Word of the day(今日の言葉)」を発表します。これは、参加者が日本語・英語の語彙を増やし、豊かな言葉遣いを促すために、できるだけ例会中に使うことが奨励される言葉です。

Timer / 計時係

この役割の人は、各スピーチの時間を計り、報告します。発表者はこれにより、一定の時間内に話をまとめる能力を身に付ける事が出来ます。

Vote Counter / 集計係

この役割の人は、例会中に行う投票の集計をし、例会の最後に各賞の受賞者を「トーストマスター」に報告します。

Ah-Counter / えーとカウンター

この役割の人は、例会内で誰が何回「あー」「えーと」等の無意味な言葉を発したか数え、例会の最後に報告します。発表者はこれにより自分で気付かなかった口癖を直していく事が出来ます。

Grammarian / 文法係

この役割の人は、例会のスピーチで使われたきれいな言葉遣い、機知に富んだ言葉遣いや、逆に英語として正しくない語法を見つけ、例会終了前に報告します。

Table Topics Master / テーブルトピックスマスター

この役割の人は、質問を予め他の参加者に知らせずに準備しておき、その場で回答者を選び質問します。

Table Topic Speaker / テーブルトピックスピーカー ★

テーブルトピックスマスター(セッションの司会者)がトピック(スピーチテーマ)を出し、指名を受けた人は、1~2分程度でトピックに応じたスピーチを行います。突然意見を求められても短時間でまとまった発言が出来るよう、即興スピーチの訓練をする事が出来ます。

Prepared Speaker / 準備スピーカー

この役割の人は、トーストマスターズで使われている標準マニュアル(Pathways)の課題に沿ったスピーチ(多くは5分から7分程度)を用意し、決められた時間内にスピーチを行います。

Evaluator / 論評者

この役割の人は、準備スピーチを聞いて、良かった点・「こうするとさらに良くなる」点(改善点)を述べ、スピーカーが更に向上するための手助けをします。

General Evaluator / 総合論評者

この役割の人は、例会後半のフィードバックセッション(論評の部)全体の司会を行ないます。また、個人論評者及び例会全体のフィードバックを行ない、例会の質を高めるような建設的な意見を述べます。